

《演習科目 演習科目》

|                           |   |       |        |          |       |
|---------------------------|---|-------|--------|----------|-------|
| 科目名                       | 学外研修（教育・保育インターンシップ）   |       |        |          |       |
| 担当者氏名                     | 加藤 達雄   |       |        |          |       |
| 授業方法                      | 演習  | 単位・必選 | 2単位・選択 | 開講年次・開講期 | 1年・通年 |
| ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力 | <input type="radio"/> 演習-1 国際社会に貢献できる人材育成<br><input type="radio"/> 演習-2 豊かな人間性の醸成<br><input type="radio"/> 演習-3 コミュニケーション能力の向上<br><input checked="" type="radio"/> 演習-5 指導・保育の専門性 |       |        |          |       |

《授業の概要》

学校や園の就労を体験し、労働の意義・倫理等を自ら気づくことである。  
 事前指導では、心構えやマナー及び諸注意をし、事後授業は、実習後の体験学習を通して気づき、体験を通じて得られた知見などを報告書の作成・報告とをする。

《テキスト》

プリント等を配布。及び、研修先から指示されたもの。

《参考図書》

プリント等を配布。及び、研修先から指示されたもの。

《授業の到達目標》

- ・教員に就くための意識の向上
- ・授業見学等から、教員となるための新たな課題を見つける
- ・新しい視点での授業法や教材開発について考える

《授業時間外学習》

研修中のエピソードや自分が学んだことをまとめ、その内容について考察する。

《成績評価の方法》

実習先からの評価報告書 40%、実習後の提出物・報告会 40%、平常点 20%

《備考（教員経験の有無）》

《授業計画》

| 週  | テーマ   | 学習内容                         |
|----|-------|------------------------------|
| 1  | 研修前指導 | オリエンテーション：インターンシップとは         |
| 2  | 研修前指導 | 幼児・児童・生徒の学校・園生活における観察・援助について |
| 3  | 研修前指導 | 書類の作成、守秘義務、学校に入るときの注意事項      |
| 4  | 研修    | 研修先のオリエンテーション                |
| 5  | 研修    | インターンシップ参加1                  |
| 6  | 研修    | インターンシップ参加2                  |
| 7  | 研修    | インターンシップ参加3                  |
| 8  | 研修    | インターンシップ参加4                  |
| 9  | 研修    | インターンシップ参加5                  |
| 10 | 研修    | インターンシップ参加6                  |
| 11 | 研修    | インターンシップ参加7                  |
| 12 | 研修    | 研修先でのまとめ                     |
| 13 | 研修後指導 | インターンシップの振り返り、報告書の確認         |
| 14 | 研修後指導 | 報告会の準備                       |
| 15 | 研修後指導 | 報告会、まとめ                      |