

《共通基礎科目 情報科目》

科目名	マルチメディア演習				
担当者氏名	吉田 健				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択必修	開講年次・開講期	2年・春期
ディプロマポリシーに基づいて重点的に身につける能力	○ 情報-3 コミュニケーション能力の向上 ◎ 情報-5 指導・保育の専門性				

《授業の概要》

昨今のパソコンの発展、普及により、教育現場でも静止画・音声・動画など様々な素材を使った教材、制作物を自作できるようになった。  
この講義では、演習を通じて、写真やイラストを作成・加工したり、音声や動画を取り込んだ作品を制作したりという、教育現場で必要となるスキルの基本を身につける。

《テキスト》

指定しない。

《参考図書》

講義中に指示する。

《授業の到達目標》

パソコンを用いて、様々な教育活動に必要なマルチメディア作品が製作できるよう、基本となるスキルを身につける。

《授業時間外学習》

予習として、指示した資料（動画なども含む）を授業前に目を通す必要がある。また、授業の中で紹介した操作方法などの練習を授業外の時間にしておく必要もある。

《成績評価の方法》

授業態度・講義中の課題の成果を元に評価を行う。  
講義中の課題60%、授業に取り組む姿勢など平常点40%。

《備考（教員経験の有無）》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容
1	オリエンテーション	授業の概要と予定を説明する。
2	教育現場でのパソコン活用	教育現場でのパソコンの活用を概観する。
3	ペイントソフトの基本操作	ペインとソフトの基本操作を演習を通じて学ぶ。
4	ペイントソフトを用いた画像作成	ペインとソフトを用いて画像を作製する。
5	デジタル写真の基本	デジタル写真の基本を学ぶ。
6	デジタル写真の撮影と取り込み	デジタル写真の撮影とパソコンへの取り込みを演習を通じて学ぶ。
7	デジタル写真の加工	取り込んだデジタル写真の加工の基礎を演習を通じて学ぶ。
8	Wordの図形描画の基礎	Wordでの図形描画の基本を演習を通じて学ぶ。
9	Wordのイラスト作品作成	Wordの図形描画機能を用いてイラスト作品を作製する。
10	WordArtの基本操作	WordArtの機能の使い方を演習を通じて学ぶ。
11	インタラクティブなスライドショー（1）	インタラクティブなスライドショーの構想を練る。
12	インタラクティブなスライドショー（2）	素材のイラスト、写真を準備する。
13	インタラクティブなスライドショー（3）	素材を配置し、文字を入れる。
14	インタラクティブなスライドショー（4）	仕上げと発表を行う。
15	まとめ	学習のまとめを行う。