

科目名	コミュニケーション英文法				
担当者氏名	山本 元子				
授業方法	講義	単位・必選	2・選択	開講年次・開講期	3年・秋期
ディプロマポリシーに基づいて 重点的に身につける能力					

《授業の概要》

教科書の学習内容の確認を行った後、Exercise の問題に解説を加え、解きながら進める。Exerciseに基づく内容について、ペアないしはグループで自分の考えを述べ、必要に応じ質疑応答を行う形式のプレゼンテーション訓練を行う。

《テキスト》

「English Missions! Basic」 Robert Hickling (金星堂)

《参考図書》

適宜紹介する。

《授業の到達目標》

英語によるコミュニケーションを行う上で、必要となる以下の項目に熟達することを目指す。

- ・自分の考えを正確に伝え、細かな感情を表現するために「文法」の知識と運用する能力を身につけること。
- ・英文の構成と文法事項を理解した上で、適切な英文を話したり書いたりできるようになること。

《授業時間外学習》

予習・復習（ノートテイク）を行うこと。

《成績評価の方法》

平常点（参加姿勢・発表点）70%、提出物（レポート）30%、により評価する。

《備考》

シラバスは、受講者と協議の上変更を加えることがある。

《授業計画》

週	テーマ	学習内容
1	英語学習の基本	本講義の進め方 評価など
2	時間の表現 1	Unit 1 現在形
3	名詞の表現 1	Unit 2 代名詞
4	空間と時間の表現	Unit 3 前置詞
5	時間の表現 2	Unit 4 過去形
6	名詞の表現 2	Unit 5 可算名詞・不可算名詞
7	動詞のさまざまな形	Unit 6 進行形
8	疑問の表現	Unit 7 WH疑問文
9	動詞のさまざまな形	Unit 8 動名詞・不定詞
10	時間の表現 2	Unit 9 未来表現
11	程度の表現	Unit 10 比較級・最上級
12	助動詞	Unit 11 助動詞
13	時間の表現 3	Unit 12 現在完了形
14	つなぐ表現	Unit 13 関係詞
15	まとめのテスト	まとめのレポートテスト