

《コース専門教育科目 演習科目》

| | | | | | |
|-------|------|-------|--------|----------|-----------|
| 科目名 | 専門演習 | | | | |
| 担当者氏名 | 吉田 健 | | | | |
| 授業方法 | 講義 | 単位・必選 | 2単位・必修 | 開講年次・開講期 | 3年・通年（春期） |

《授業の概要》

卒業論文が作成できる基礎的な知識・技能の修得ををおこなう。

専門書の読み方の演習 諸資料の収集の仕方と処理の仕方の演習 卒業論文のテーマ決定に向けての指導とその分野に関しての小論文の作成指導

《テキスト》

授業時にプリント等を配布。

《参考図書》

随時、資料は授業時に紹介する。

《授業の到達目標》

卒業研究に必要な専門的知識の基礎を獲得すること。

《授業時間外学習》

授業時間外で資料収集・調査や論文作成をすることが多い。その内容を授業で報告することがある。

《成績評価の方法》

秋期終了時にミニ論の報告及び論文提出が必修条件である。

報告・論文 60%、総合所見40%により評価する。

《備考》

《授業計画》

| 週 | テーマ | 学習内容など |
|----|-----------|---------------------|
| 1 | オリエンテーション | オリエンテーション、研究室訪問について |
| 2 | 研究室訪問 | 集団研究室訪問 |
| 3 | 研究室訪問 | 個別研究室訪問 |
| 4 | 研究室指導 | 研究室決定、個別ガイダンス |
| 5 | 研究室指導 | 問題意識の掘り起こし、個人面談 |
| 6 | 研究室指導 | 問題意識の整理、個人面談 |
| 7 | 研究室指導 | 情報収集の方法 |
| 8 | 研究室指導 | 図書館の利用方法 |
| 9 | 研究室指導 | インターネットの情報収集方法 |
| 10 | 研究室指導 | 研究内容の決定 |
| 11 | 研究室指導 | 仮説の設定 |
| 12 | 研究室指導 | 研究方法の確認 |
| 13 | 研究室指導 | 年間計画の作成 |
| 14 | 全体指導 | 卒論報告会参加（前半） |
| 15 | 全体指導 | 卒論報告会参加（後半） |

《コース専門教育科目 演習科目》

| | | | | | |
|-------|------|-------|--------|----------|-----------|
| 科目名 | 専門演習 | | | | |
| 担当者氏名 | 吉田 健 | | | | |
| 授業方法 | 講義 | 単位・必選 | 2単位・必修 | 開講年次・開講期 | 3年・通年（秋期） |

《授業の概要》

卒業論文が作成できる基礎的な知識・技能の修得ををおこなう。

専門書の読み方の演習 諸資料の収集の仕方と処理の仕方の演習 卒業論文のテーマ決定に向けての指導とその分野に関しての小論文の作成指導

《テキスト》

授業時にプリント等を配布。

《参考図書》

随時、資料は授業時に紹介する。

《授業の到達目標》

卒業研究に必要な専門的知識の基礎を獲得すること。

《授業時間外学習》

授業時間外で資料収集・調査や論文作成をすることが多い。その内容を授業で報告することがある。

《成績評価の方法》

秋期終了時にミニ論の報告及び論文提出が必修条件である。

報告・論文 60%、総合所見40%により評価する。

《備考》

《授業計画》

| 週 | テーマ | 学習内容など |
|----|-------|--------------------|
| 1 | 研究室指導 | 研究内容・方法の確認 |
| 2 | 研究室指導 | 研究の実施の準備、個人面談 |
| 3 | 研究室指導 | 研究の実施、個人面談 |
| 4 | 研究室指導 | 研究の実施のまとめ |
| 5 | 研究室指導 | 研究の実施の発表 |
| 6 | 研究室指導 | 研究結果の整理 |
| 7 | 研究室指導 | 研究結果の整理 |
| 8 | 研究室指導 | 研究結果の文章化（はじめに、方法等） |
| 9 | 研究室指導 | 研究結果の文章化（内容等） |
| 10 | 全体指導 | 卒論報告会参加（前半） |
| 11 | 全体指導 | 卒論報告会参加（後半） |
| 12 | 研究室指導 | 研究結果の修正 |
| 13 | 研究室指導 | ミニ論報告会準備 |
| 14 | 全体指導 | ミニ論報告会 |
| 15 | 研究室指導 | ミニ論報告会の振返り、ミニ論提出 |