

《共通基礎科目 情報科目》

科目名	情報応用演習 B				
担当者氏名	大隅 敏明				
授業方法	講義	単位・必選	2単位・選択	開講年次・開講期	4年・秋期

《授業の概要》

この科目では、授業中に各自で発表テーマを設定し、プレゼンテーション資料やレジュメを作成し、発表をする。その際、発表テーマや内容もさることながら、資料の見やすさや発表の聞きやすさ、レジュメやレポートの読みやすさなどを考慮しているかを評価のポイントとして重視する。
また、卒業論文報告会でのプレゼンテーションについて、その自己評価をレポート課題とする。

《授業の到達目標》

情報応用演習 Bは、卒業論文報告会や社会活動などにおいて、より実践的なプレゼンテーションを行えるようにする。

《成績評価の方法》

発表 40%、提出物 40%、授業への積極的な取り組み 20%

《テキスト》

なし

《参考図書》

なし

《授業時間外学習》

プレゼンテーションの成否は、事前の準備と事後の自己評価・他者評価が重要である。
十分な準備ができていない場合、発表できないことがあることを留意すること。

《備考》

《授業計画》

週	テーマ	学習内容など
1	ガイダンス テーマ1の作成(1)	授業の進め方、テーマ1の設定、資料収集
2	テーマ1の作成(2)	テーマ1の資料作成
3	テーマ1の作成(3)	テーマ1のレジュメ作成
4	テーマ1の作成(4)	テーマ1の発表練習、5W1Hとプレゼンテーション
5	テーマ1の作成(5)	テーマ1の発表と評価
6	テーマ2の作成(1)	テーマ2の設定、資料収集
7	テーマ2の作成(2)	テーマ2の資料作成
8	テーマ2の作成(3)	テーマ2のレジュメ作成
9	テーマ2の作成(4)	テーマ2の発表練習、リハーサルと役割分担
10	テーマ2の作成(5)	テーマ2の発表と評価
11	テーマ3の作成(1)	テーマ3の設定、資料収集
12	テーマ3の作成(2)	テーマ3の資料作成
13	テーマ3の作成(3)	テーマ3のレジュメ作成
14	テーマ3の作成(4)	テーマ3の発表練習、質疑応答の重要性
15	テーマ3の作成(5) まとめ	テーマ3の発表と評価、まとめ